



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

### Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra Statale "CARLO MATTEUCCI"

Via delle Vigne Nuove, 262 – 00139 Roma tel. 06121123705

Succ. Via Roberto Rossellini, 7 - 00137 Roma - tel. 06121123725

Cod. Mecc.: RMTD65000G - Distretto Scolastico XII - Codice Fiscale: 80201790583 - Codice Univoco Ufficio: UFR82P [Sito web:](#)

[www.itcgmatteucci.edu.it](http://www.itcgmatteucci.edu.it) - E-mail: [RMTD65000G@istruzione.it](mailto:RMTD65000G@istruzione.it) - PEC: [RMTD65000G@pec.istruzione.it](mailto:RMTD65000G@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI E PER I CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

#### Il Consiglio d'Istituto,

**VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della legge 15 del 4 marzo 2009;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**VISTO** l'art. 45 co. 2 lett. a del D.l. 129/2018;

**VISTE** le linee guida A.N.A.C. n. 2, 3, 4, 5 e 8;

**VISTE** le istruzioni di cui alla nota MIUR prot. 1711 del 28/01/2019 che detta, appunto, istruzioni generali relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020 che rende definitive le modifiche al D.Lgs. 50/2016 e al DPR 380/2001, in particolare aumentando ad euro 74.999,00 il limite per l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi fino al 31/12/2021;

#### premesse:

- che l'art. 45 del D.l. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) al 2° comma dispone che: *"Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:*

- a) *affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.lgs. 50/2016 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;*
- b) *contratti di sponsorizzazione, per i quali e' accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. E' fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola";*

- che dunque, per quanto alla lettera a) del citato comma, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, sotto tale importo il citato D.l. conferisce discrezionalità piena al Dirigente Scolastico sulla scelta delle procedure come previste dal codice degli appalti, e dunque: con affidamento diretto, con affidamento previa indagine di mercato con richiesta di preventivi, con affidamento con procedura a bando con invito delle ditte, con bando di gara aperta a tutti i possibili concorrenti;

- che secondo l'art. 36 del Codice dei contratti D.lgs. 50/2016:

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.
2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

### **fissa**

come segue i criteri ed i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività di affidamento di lavori, servizi e forniture:

- 1) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro e sino a 39.999,00 euro il Dirigente scolastico ha la possibilità di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 45 co. 2 lett. a) del D.l. 129/2018, previa consultazione e comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici;
- 2) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40.000 euro e sino a 74.999,00 euro il Dirigente scolastico ha la possibilità di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 45 co. 2 lett. a) del D.l. 129/2018, previa consultazione e comparazione delle offerte di almeno cinque operatori economici.

Il Dirigente scolastico, ove lo ritenga, potrà anche agire per la selezione del contraente con procedure "più gravose" di quelle previste innanzi nell'ambito dei relativi importi e cioè, ad esempio, potrà procedere ad acquisto di beni o di servizi di importo ricompreso tra 10.000,00 e 39.999,00 euro con procedura negoziata ad invito di 5 ditte oppure decidere di procedere con bando aperto.

Il Dirigente scolastico nell'attività negoziale oggetto della presente delibera, si uniformerà a tutte le disposizioni di legge nonché alle linee guida A.N.A.C e ministeriali vigenti e dunque in primis a quelle dettate dal D.Lgs 50/2016; alle linee guida A.N.A.C. n. 2, 3, 4, 5 e 8; alle istruzioni di cui alla nota MIUR prot. 1711 del 28/01/2019 che detta, appunto, istruzioni generali relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

In particolare osserverà il rispetto:

- della normativa che impone di effettuare acquisiti di lavori, servizi e forniture dalle Convenzioni CONSIP laddove ve ne siano di aperte per il bene o il servizio oggetto dell'acquisto;
- della normativa (Legge 208/2015 art. 1 comma 512) per l'acquisto di alcune specifiche categorie merceologiche, tra cui i servizi ed i beni informatici, che possono essere acquistati solo tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA, Sistema Dinamico di Acquisizione);
- dell'art. 36 comma 1 D.Lgs 50/2019 e delle linee guida A.N.A.C n. 4 che sanciscono il "principio di rotazione" nella scelta del contraente con le deroghe come indicate nelle istruzioni ministeriali (nota MIUR 1711 del 28/01/2019);
- delle indicazioni di carattere procedurale che la predetta nota ministeriale ha fornito che per ogni tipologia di procedura di scelta del contraente.

## fissa

come segue i criteri ed i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali inerenti i contratti di sponsorizzazione:

- particolari progetti e attività possono essere cofinanziati da enti o aziende esterne con contratti di sponsorizzazione. Si accorda preferenza a sponsor che abbiano vicinanza al mondo della scuola. Non sono stipulati accordi con sponsor le cui finalità ed attività siano in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola o che non diano garanzie di legalità e trasparenza. Nella individuazione degli sponsor hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che dimostrano particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'età giovanile e, comunque, della scuola e della cultura. Ogni contratto di sponsorizzazione non può prescindere da correttezza di rapporti, rispetto della dignità scolastica e della morale comune. Il contratto di sponsorizzazione non deve prevedere nelle condizioni vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli alunni e/o della scuola. Il Dirigente scolastico quale rappresentante dell'Istituto gestisce il reperimento e l'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione della scuola da sponsor o da privati. Per l'individuazione degli sponsor e l'avvio della relazione con la scuola può avvalersi della collaborazione dei docenti appositamente incaricati o dei genitori. Il contratto di sponsorizzazione ha durata annuale, eventualmente rinnovabile. A titolo esemplificativo la sponsorizzazione è ammessa per le seguenti attività svolte nella scuola: stampati per attività di orientamento e di pubblicizzazione delle attività del POF; giornalino dell'Istituto; sito web; progetti finalizzati e attività conto terzi; attività motorie, sportive, culturali, ecc.; manifestazioni, gare e concorsi.

### **DURATA DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento ha validità fino a quando non sarà modificato da un nuovo regolamento approvato con la stessa procedura e/o a causa di modifiche della normativa vigente. Per quanto non precisato si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Il presente regolamento è suscettibile di ogni integrazione e/o variazione derivante da successive disposizioni normative nella specifica materia.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 2/02/2021 con delibera n. 216, sostituisce integralmente quello approvato il 27/02/2019 con delibera n. 124.